

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУК «ВМИИ»
от 01.01.2017 г.
Директор _____
В. С. Озерина



ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ГБУК «ВМИИ»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБУК «ВМИИ».

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ГБУК «ВМИИ», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (8442) 23-16-74.

4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.00 ч -17.00 ч.

5. Прием обращений граждан и (или) организаций, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом ГБУК «ВМИИ».

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом ГБУК «ВМИИ» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» ГБУК «ВМИИ» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие контактный телефон и адрес по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем ГБУК «ВМИИ» в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо ГБУК «ВМИИ», ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору ГБУК «ВМИИ» для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу ГБУК «ВМИИ», ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

**Журнал
регистрации обращений граждан и организаций
по «Телефону доверия» по вопросам
противодействия коррупции в ГБУК «ВМИИ»**

N п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О. адрес телефон	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который
сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,
полнявшего обязанности)

Результат рассмотрения:

(куда направлено (номер, дата исходящего письма))

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» ГБУК «ВМИИ»

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год,
час., мин.)

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом,
корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который
сообщил

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер
телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,
принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: _____
(куда направлено (номер, дата исходящего письма)