



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «ВМИИ»
В.С.Озерина
«28» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
государственным бюджетным учреждением культуры
«Волгоградский музей изобразительных искусств им.И.И.Машкова»
(ГБУК «ВМИИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением культуры «Волгоградский музей изобразительных искусств им.И.И.Машкова» (ГБУК «ВМИИ») (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности государственным бюджетным учреждением культуры «Волгоградский музей изобразительных искусств им.И.И.Машкова» (ГБУК «ВМИИ») (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Уставом Учреждения, утвержденным Приказом министерства культуры Волгоградской области от 01.04.2013 г. № 01-20/097;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - государственное бюджетное учреждение культуры «Волгоградский музей изобразительных искусств им.И.И.Машкова» (ГБУК «ВМИИ») (далее – Учреждение (Исполнитель)).

1.4.2. Государственное бюджетное учреждение культуры «Волгоградский музей изобразительных искусств им.И.И.Машкова» (ГБУК «ВМИИ») подведомственное Комитету культуры Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.4.3. Потребитель услуги (далее – Заказчик) физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.4. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает через средства массовой информации Учреждения или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении имеется официальный сайт с опубликованным Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних Потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- всестороннее удовлетворение культурных и духовно-нравственных потребностей Потребителей физических и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшение качества услуг;
- внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- расширение материально-технической базы Учреждения;
- развитие массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий Потребителей.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения оказываются следующие виды платных услуг:

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация, участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей Учреждения;
- обеспечение реализации произведений искусства, сувенирной продукции и литературы на территории Учреждения;

- организация работы лекториев, мастер-классов, кружков, художественных студий, любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- проведение культурно - досуговых мероприятий (творческих вечеров художников, литературных, музыкальных, театральных, поэтических и др.);
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц);
- издательская и рекламно-информационная деятельность;
- проведение семинаров, стажировок, занятий по повышению квалификации специалистов музеев;
- подготовка к публикации и издание научных работ, каталогов, проспектов, монографий, буклетов, альбомов;
- публикация открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих музейные предметы, музейные коллекции и экспозиции музея;
- электронная фиксация изображений музейных экспонатов (сканирование, фотографирование);
- проведение выставок изделий местных мастеров, работ современных художников, в том числе местных художников;
- фотографические услуги, связанные с деятельностью Учреждения;
- организация научных конференций;
- проведение фестивалей, конкурсов, биеннале, триеннале;
- организация пленэров и пленэров-стажировок;
- организация и проведение выездных выставок и мероприятий, оказываемых Учреждением в рамках уставной деятельности;
- услуги на право использования в коммерческих целях репродукций художественных и культурных ценностей, входящих в состав коллекции Учреждения;
- услуги на право использования в коммерческих целях репродукций художественных и культурных ценностей, входящих в состав коллекции Учреждения;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, осуществляемые в соответствии с Уставом Учреждения.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе Учреждения.

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю путем оформления входного билета и заключения Договора:

4.2. При расчете с посетителями оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение выдает кассовый чек и

билет, который сформирован в электронной форме и (или) отпечатан на онлайн - ККТ в момент расчета с покупателем.

4.3. При непредвиденных обстоятельствах учреждение вправе использовать бланки строгой отчетности.

4.4. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора.

4.4.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование государственного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя (Заказчика) - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес регистрации, контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения (Исполнителя), его подпись, а также подпись Потребителя (Заказчика).

4.4.2. Учреждение (Исполнитель) обязан до заключения договора предоставить Потребителю (Заказчику) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (Заказчика) информацию, содержащую следующие сведения:

4.4.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.4.4. Прейскурант цен на предоставляемые услуги.

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения.
- Адрес и телефон органа управления Учреждения.
- Образец Договора на оказание платных услуг.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение об оказании платных услуг;
- перечень платных услуг;

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- организовать изучение потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей (заказчиков) услуг;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем (Заказчиком) в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя (Учреждения).

4.13. Потребители (Заказчики) платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.14. Учреждение принимает на себя обязательство за вознаграждение осуществлять реализацию сувенирной продукции на основании договора комиссии. Перечисление денежных средств комитенту за реализованный товар осуществляется один раз в месяц.

5. Цены на предоставляемые Учреждением платные услуги

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, согласно своим видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов.

5.2. Учреждение утверждает Прейскурант оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги на основании Приказа директора.

5.3. На некоторые виды предоставляемых платных услуг Учреждения цена услуги может быть договорной.

6. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год государственное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД), который формируется на основании планируемых показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах плана финансово хозяйственной деятельности Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельностью, в соответствии с кодами видов расходов.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным ПФХД на текущий финансовый год. По мере необходимости в ПФХД вносятся изменения в соответствии с установленным порядком, на основании Приказа комитета культуры Волгоградской области от 24.08.2022 г. № 01-20/192 «Об утверждении Порядка составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых комитет культуры Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и внесения в него изменений».

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Споры, возникающие между Потребителем (Заказчиком) и Учреждением (Исполнителем), разрешаются по согласованию сторон либо в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Учреждение (Исполнитель) освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.